VERKKOVALMENTAJAT · LANSEERAA ENSIMMÄINEN VERKKOKURSSISI ALLE 30 PÄIVÄSSÄ · OPPITUNTI 19

Palautepyyntö- ja suositteluviestit

Palaute ei kerry itsestään. Pyydä sitä oikeaan aikaan ja oikeilla kysymyksillä. Muokkaa viestit omalla äänelläsi ja korvaa hakasulkeissa olevat kohdat. Kopioi lähetettävät viestit .txt-versiosta. PDF on tulostamista varten.

1. Palautekysely kurssin puolivälissä

Aihe: Kolme kysymystä kurssista [kurssin nimi]

Hei [nimi]!
Olet nyt kurssin puolivälissä. Haluan parantaa kurssia ja tarvitsen siihen apuasi. Vastaamiseen menee pari minuuttia.
1. Mikä oppitunti on auttanut sinua eniten ja miksi?
2. Missä kohdassa jäit jumiin tai jouduit etsimään apua muualta?
3. Mitä pystyt nyt tekemään, mitä et pystynyt ennen kurssia?
Vastaa suoraan tähän viestiin. Kiitos!
[allekirjoitus]

2. Arviopyyntö kurssin suorittajalle

Käytä julkisen tuotearvion pyyntöä vain kurssin ostaneille opiskelijoille, kun heillä on kokemusta kurssin tehtävistä ja tuloksesta. Pelkkä kurssille liittyminen ei vielä riitä. Verkkovalmentajien tuotesivun arviot on tarkoitettu varmistetuille ostajille. Jos samalla kurssilla on myös ryhmän tai tilauksen kautta tulleita opiskelijoita etkä pysty rajaamaan vastaanottajia ostajiin, käytä kaikille alla olevaa yksityistä palautepyyntöä. Valmis ilmoituspohja löytyy kohdasta **Ilmoitukset → + Uusi ilmoitus → Aloita mallista**; tarkista ja muokkaa pyyntö ennen käyttöönottoa.

Aihe: Onnittelut, suoritit kurssin [kurssin nimi]!

Hei [nimi]!
Onnittelut, olet suorittanut kurssin. Kertoisitko parilla lauseella, mitä sait kurssista? Arviosi auttaa muita päättämään, sopiiko kurssi heille.
Kirjoita arvio tästä: [arviolinkki]
[allekirjoitus]

Yksityinen palaute · myös ryhmä- ja bonusopiskelijoille · Aihe: Mitä sait kurssista?

Hei [nimi]!
Kiitos, että opiskelit kurssilla [kurssin nimi]. Mitä pystyit tekemään sen jälkeen? Mikä auttoi ja missä jäit jumiin?
Lähetä palaute osoitteeseen [sähköpostiosoite]. Palaute on kurssin kehittämistä varten. En julkaise viestiäsi, nimeäsi tai kuvaasi ilman erikseen pyydettyä lupaasi. Voit vastata myös, jos sait kurssin ryhmän tai kurssialustan tilauksen kautta.
[allekirjoitus]

3. Suosituspyyntö pilottiopiskelijalle

Lähetä tämä vasta todellisen oppimistuloksen jälkeen. Jos tulosta ei vielä ole, pyydä kehittämispalautetta. Älä pyydä ennakkoon suositusta vastineeksi kurssille osallistumisesta.

Aihe: Saisinko sinulta lyhyen suosituksen?

Hei [nimi]!
Kiitos, että olit mukana kurssin [kurssin nimi] ensimmäisessä ryhmässä. Kirjoittaisitko lyhyen suosituksen, jonka saan julkaista myyntisivulla? Kaksi tai kolme lausetta riittää. Hyvä suositus kertoo, missä olit ennen kurssia ja mitä pystyt tekemään nyt.
Saanko liittää mukaan nimesi? Entä kuvasi? Voin lyhentää tekstiä, mutta en muuta sen sisältöä.
[allekirjoitus]

Kun saat suosituksen: vahvista lupa

Kiitos suosituksesta! Julkaisen sen myyntisivulla näin:
"[suositus]" – [nimi, jos annoit luvan]
Sopiiko tämä? Voit pyytää poistamaan sen milloin tahansa.

4. Kerro, mitä muutit

Aihe: Muutin kurssia palautteesi perusteella

Hei [nimi]!
Kiitos palautteestasi. Moni jäi jumiin kohdassa [oppitunti], joten muutin sitä: [mitä muutit].
Katso uusi versio: [linkki]
[allekirjoitus]

Ennen kuin julkaiset suosituksen

- ☐ Olen kysynyt luvan julkaista kommentin.
- ☐ Suositus perustuu osallistujan todelliseen kokemukseen ja tulokseen.
- ☐ Nimi ja kuva ovat mukana vain, jos opiskelija antoi siihen luvan.
- ☐ En ole muokannut sisältöä. Jos lyhensin, merkitys säilyi.